

Invio File

Consente all'utente di inviare un file precompilato in formato testo (estensione txt) contenente i dati relativi a più soggetti alloggiati presso la struttura.

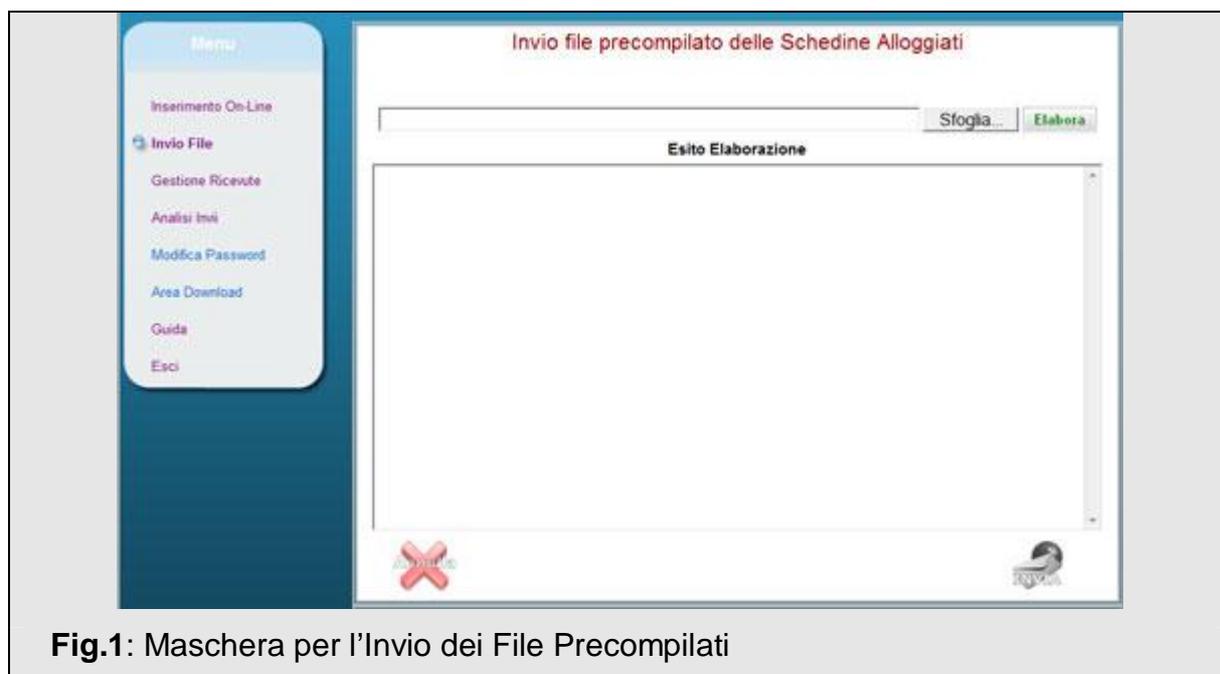


Fig.1: Maschera per l'Invio dei File Precompilati

Per cercare il file da inviare sul proprio p.c. l'utente deve fare clic sul pulsante "Sfogli", quindi selezionare il file ed infine cliccare sul pulsante "Elabora" per verificarne formato e contenuto. La schermata successiva mostra l'esito della trasmissione. In caso di corretta elaborazione verrà visualizzata una schermata simile a quella di fig. 2, che ricapitola il numero di schedine corrette e consente di trasmetterle cliccando sul pulsante "Invia".

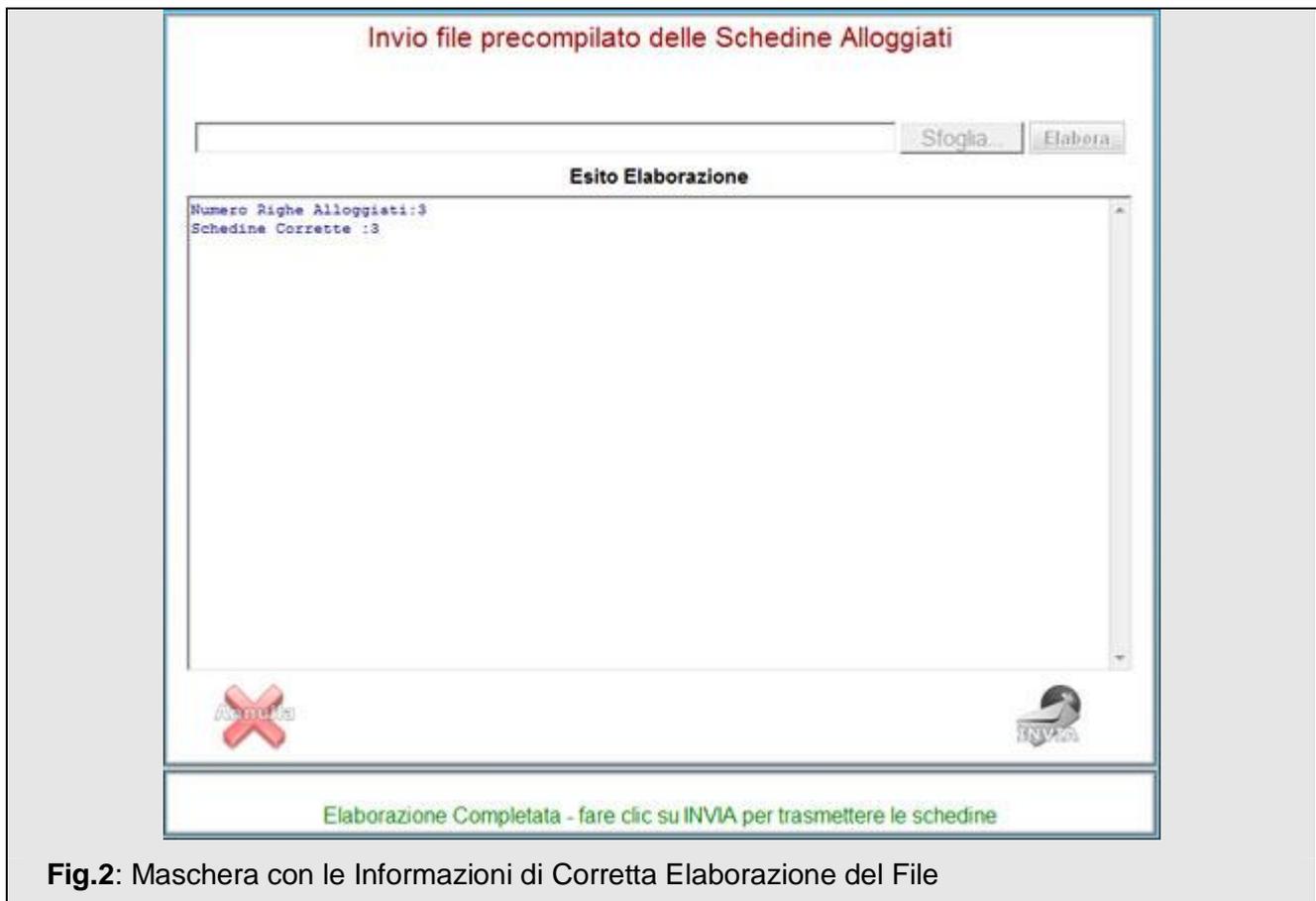


Fig.2: Maschera con le Informazioni di Corretta Elaborazione del File

Nel caso in cui l'elaborazione del file abbia evidenziato errori verrà mostrata una schermata analoga alla seguente che ricapitola il numero di schedine corrette e quello di schedine scartate con i relativi dati anagrafici (cognome, nome e data di nascita) ed i motivi dell'esclusione.



Fig.3: Maschera con le Informazioni di Non Corretta Elaborazione del File

Nel caso in cui almeno una delle schedine risultasse corretta, l'utente potrà decidere se trasmettere le schede corrette (pulsante "Invia") e successivamente correggere gli errori in quelle rimanenti ritrasmettendo solo queste ultime, oppure se annullare del tutto l'inserimento (pulsante "Annulla"), correggere gli errori e ritrasmettere l'intero file.

Informazioni per la compilazione dei file

Il file precompilato, in formato txt, deve contenere una riga per ogni alloggiato.

Ciascuna riga deve essere costituita da 168 caratteri suddivisi nel modo seguente:

- 2 caratteri che indicano il tipo di alloggiato. Nella sezione Supporto Tecnico del portale è disponibile la tabella dei codici associati agli alloggiati.
- 10 caratteri per la data di arrivo dell'alloggiato nel formato gg/mm/aaaa (es. 16/02/2005). La data di arrivo può essere quella odierna o quella relativa al giorno precedente.
- 2 caratteri per il Numero giorni di permanenza
- 50 caratteri per il cognome dell'alloggiato. Il campo va completato con tanti spazi bianchi quanti ne occorrono per arrivare a 50 caratteri (es. se l'alloggiato ha cognome ROSSI, è necessario inserire 45 spazi bianchi dopo il cognome per ottenere 50 caratteri).
- 30 caratteri per il nome dell'alloggiato. Il campo va completato con tanti spazi bianchi quanti ne occorrono per arrivare a 30 caratteri (es. se l'alloggiato ha nome PAOLO, è necessario inserire 25 spazi bianchi dopo il nome per ottenere 30 caratteri).
- 1 carattere per il sesso dell'alloggiato (1 per Maschio, 2 per Femmina).
- 10 caratteri per la data di nascita dell'alloggiato nel formato gg/mm/aaaa (es. 13/03/1973).
- 9 caratteri per la codifica del comune di nascita dell'alloggiato se nato in Italia. Nella sezione Supporto Tecnico del portale è disponibile la tabella dei codici associati ai comuni. Il campo va comunque completato con 9 spazi bianchi se l'alloggiato è nato all'estero.

- 2 caratteri per la provincia di nascita dell'alloggiato se nato in Italia. La codifica adottata è quella delle targhe automobilistiche eccetto per Roma = RM. Nella tabella dei comuni del punto precedente si trovano anche le sigle delle province italiane. Il campo va comunque completato con 2 spazi bianchi se l'alloggiato è nato all'estero.
- 9 caratteri per la codifica dello stato di nascita dell'alloggiato. Nella sezione Supporto Tecnico del portale è disponibile la tabella dei codici associati agli stati. Il campo va completato sia se il cittadino è nato in Italia (con il codice associato all'Italia) sia se è nato all'estero (con il codice associato allo stato di nascita).
- 9 caratteri per la codifica dello stato di cittadinanza dell'alloggiato. La tabella dei codici è la stessa del punto precedente. Il campo va completato sia se il cittadino ha cittadinanza italiana sia se ha cittadinanza estera.

I 134 caratteri relativi ai 11 campi suddetti vanno obbligatoriamente inseriti sia per alloggiati che risultano Ospiti Singoli, Capo Famiglia o Capo Gruppo sia per quelli che risultano Familiari o Membri di un Gruppo. I seguenti campi (3 campi per un totale di 34 caratteri), invece, vanno inseriti solo per i primi tre tipi di alloggiato suddetti, mentre per familiari e membri di un gruppo va inserito un pari numero (34) di spazi bianchi in modo da completare il numero di caratteri totale per ogni alloggiato (168).

- 5 caratteri per la codifica del tipo di documento di identità dell'alloggiato (es. IDENT è il codice relativo alla Carta di Identità). Nella sezione Supporto Tecnico del portale è disponibile la tabella dei codici associati ai documenti di identità.
- 20 caratteri che indicano il numero del documento di identità. Il campo va completato con tanti spazi bianchi quanti ne occorrono per arrivare a 20 caratteri (es. se il numero del documento è: AB123CD è necessario inserire 13 spazi bianchi dopo il numero per ottenere 20 caratteri).
- 9 caratteri per la codifica della località di rilascio del documento. Se il documento è stato rilasciato in Italia allora si inserirà il codice del Comune che lo ha rilasciato

(vedi tabella dei codici dei Comuni), altrimenti si inserirà il codice dello Stato che lo ha rilasciato (vedi tabella dei codici degli Stati).

Quando si inserisce nel file un Capo Famiglia/Gruppo con i relativi Familiari/Componenti, questi ultimi vanno sempre riportati nelle righe immediatamente successive al relativo Capo Famiglia/Gruppo.

Al termine di ciascuna riga di dati corrispondente ad un alloggiato è necessario inserire i 2 caratteri di ritorno a capo (codice ASCII 13) e di avanzamento riga (codice ASCII 10).

Solo per l'ultima riga, ovvero per l'ultimo alloggiato dell'elenco, non vanno aggiunti tali caratteri.

Di seguito uno schema riepilogativo per la corretta generazione del file testuale

Campo	DA	A	Totale Caratteri	Tipo Alloggiato (16-17-18)	Tipo Alloggiato (19-20)	Vincoli
Tipo Alloggiato	0	1	2	Obbligatorio	Obbligatorio	Codice Tabella Tipo Alloggiati
Data Arrivo	2	11	10	Obbligatorio	Obbligatorio	gg/mm/aaaa
Numero Giorni di Permanenza	12	13	2			Massimo 30 gg
Cognome	14	63	50	Obbligatorio	Obbligatorio	
Nome	64	93	30	Obbligatorio	Obbligatorio	
Sesso	94	94	1	Obbligatorio	Obbligatorio	1 (M) - 2 (F)
Data Nascita	95	104	10	Obbligatorio	Obbligatorio	gg/mm/aaaa
Comune Nascita	105	113	9	Obbligatorio Se Stato Nascita Italia	Obbligatorio Se Stato Italia	Codice Tabella Comuni
Provincia Nascita	114	115	2	Obbligatorio Se Stato Nascita Italia	Obbligatorio Se Stato Italia	Sigla Provincia
Stato Nascita	116	124	9	Obbligatorio	Obbligatorio	Codice Tabella Stati
Cittadinanza	125	133	9	Obbligatorio	Obbligatorio	Codice Tabella Stati
Tipo Documento	134	138	5	Obbligatorio	Riempire con Blank	Codice Tabella Documenti
Numero Documento	139	158	20	Obbligatorio	Riempire con Blank	
Luogo Rilascio Documento	159	167	9	Obbligatorio (Stato o Comune)	Riempire con Blank	Codice Tabella Stati o Comuni
TOTALE CARATTERI DATI ALLOGGIATO			168			
Aggiunta Caratteri di (CR + LF) Tranne l'ultimo			2			
TOTALE CARATTERI RIGA			170			

Nota Bene: L'aggiunta di caratteri (**CR + LF**) non deve essere eseguita per l'ultimo alloggiato (**riga**).